

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA  
W BRANŻOWEJ SZKOLE I STOPNIA NR 5  
IM. STANISŁAWA STASZICA  
W SŁUPSKU**



**SŁUPSK 2019**

Załącznik do Statutu  
Branżowej Szkoły I Stopnia nr 5  
w Słupsku

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

### **w Branżowej Szkole I Stopnia nr 5 w Słupsku**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w *sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz. U. poz. 1534) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w *sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz. U. poz. 373).

**SŁUPSK 2019**

---

## SPIS TREŚCI

### ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne ..... 3

### ROZDZIAŁ II

Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ..... 7

### ROZDZIAŁ III

Klasyfikowanie śródroczne ..... 10

### ROZDZIAŁ IV

Klasyfikowanie roczne ..... 11

### ROZDZIAŁ V

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych ..... 14

### ROZDZIAŁ VI

Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce ..... 15

### ROZDZIAŁ VII

Egzaminy klasyfikacyjne ..... 16

### ROZDZIAŁ VIII

Egzaminy poprawkowe ..... 18

### ROZDZIAŁ IX

Ocenianie zachowania ..... 21

### ROZDZIAŁ X

Zasady i kryteria oceniania zajęć praktycznych uczniów ..... 31

### ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe ..... 35

# ROZDZIAŁ I

## ZASADY OGÓLNE

### § 1.

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego działu stosuje się przepisy rozporządzeń podanych na wstępie.

### § 2.

1. Ocenianiu podlegają:
    - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
    - 2) zachowanie ucznia.
  2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
    - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
    - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
    - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
    - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
    - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
  3. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających te podstawy.
  4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
-

### § 3.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. W obrębie realizowanych programów nauczania ustala się stopnie według następującej skali:

1) stopień celujący	6
2) stopień bardzo dobry	5
3) stopień dobry	4
4) stopień dostateczny	3
5) stopień dopuszczający	2
6) stopień niedostateczny	1
3. Szczegółowe wymagania edukacyjne, kryteria i zasady oceniania z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych przedmiotów ustalają nauczyciele szkolnych zespołów przedmiotowych.

### § 4.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
  2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
  3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom do zakończenia klasyfikacji rocznej.
  4. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
  5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczność udziału ucznia w zajęciach i jego aktywność w podejmowanych przez szkołę działaniach na rzecz kultury fizycznej.
-

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub języka obcego na podstawie odrębnych przepisów.
7. Uczeń ma możliwość zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych czasowo lub na stałe na podstawie opinii lekarza, wskazującej, z jakich ćwiczeń jest zwolniony. Nauczyciel dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.
8. Oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
9. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
10. Ocenę z zajęć praktycznych u Pracodawcy ustala instruktor praktycznej nauki zawodu.
11. Na dwa miesiące przed zakończeniem zajęć z religii lub etyki uczeń nie może zmienić deklaracji udziału w w/w zajęciach.

## § 5.

### Kryteria wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć edukacyjnych

#### 1. Celujący:

- 1) pełne opanowanie całego materiału programowego,
- 2) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
- 3) rozwijanie własnych uzdolnień,
- 4) osiąganie sukcesów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym lub krajowym,
- 5) poprawny język, styl, swoboda posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi.

#### 2. Bardzo dobry:

- 1) pełne opanowanie całego materiału programowego,
  - 2) właściwe rozumienie uogólnień, związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela,
  - 3) samodzielne rozwiązywanie problemów w teorii i praktyce,
  - 4) zastosowanie wiedzy do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
  - 5) poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową.
-

**3. Dobry:**

- 1) niepełne opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi,
- 2) poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela,
- 3) stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela,
- 4) brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych.

**4. Dostateczny:**

- 1) zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi,
- 2) dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela,
- 3) stosowanie wiadomości do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych o średnim stopniu trudności,
- 4) niewielkie i nieliczne błędy; wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego; mała kondensacja wypowiedzi;

**5. Dopuszczający:**

- 1) nieznamość podstawowego materiału programowego; wiadomości fragmentaryczne,
- 2) brak rozumienia podstawowych uogólnień i umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- 3) brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela,
- 4) liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu,
- 5) wykonywanie typowych zadań o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,
- 6) wiadomości i umiejętności, które umożliwiają uczniowi świadome korzystanie z lekcji;

**6. Niedostateczny:**

- 1) rażąco brak wiadomości i umiejętności programowych, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotów objętych planem nauczania,
  - 2) zupełny brak rozumienia uogólnień oraz nieumiejętność wyjaśniania zjawisk,
  - 3) brak umiejętności zastosowania wiedzy (uczeń nie jest w stanie wykonać zadania o elementarnym stopniu trudności),
  - 4) bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w posługiwaniu się językiem literackim i naukowym.
-

## ROZDZIAŁ II

### BIEŻĄCE OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

#### § 6.

Badanie osiągnięć edukacyjnych ucznia jest stałym ogniwem każdej jednostki metodycznej.

#### § 7.

1. Ocenie podlega:

- 1) posiadana wiedza merytoryczna,
- 2) posiadane umiejętności praktyczne,
- 3) zrozumienie treści kształcenia,
- 4) poprawność językowa i kultura przekazywania wiedzy.

#### § 8.

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Badanie osiągnięć edukacyjnych ucznia może przebiegać w następujących formach:

Lp.	Formy	Ranga
1.	Praca klasowa/wypracowanie	8
2.	Poprawa pracy klasowej	6
3.	Projekt edukacyjny	7
4.	Kartkówka	5
5.	Kartkówka z pracy domowej	6
6.	Praca na lekcji	4
7.	Praca domowa	2
8.	Aktywność na lekcji	3
9.	Aktywność pozalekcyjna	3
10.	Odpowiedź ustna	4
11.	Udział w konkursach/olimpiadach	3
12.	Sukcesy w konkursach/olimpiadach	8
13.	Inne	3



### 3. Nauczyciel powinien:

- 1) pracę klasową/wypracowanie zapowiedzieć, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, zmiana uzgodnionego terminu jest niedozwolona;
- 2) prace pisemne wraz z tematyką zapisać w terminarzu znajdującym się w dzienniku elektronicznym;
- 3) zapisać pracę domową w module „Zadania domowe”;
- 4) przestrzegać zasady, że w ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy prace klasowe;
- 5) oddać ocenione prace w terminie dwóch tygodni.

### 4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych następuje według kryteriów:

- 1) bieżące ocenianie przeprowadza nauczyciel stosując skalę zgodnie z § 3 ust 2,
  - 2) w przyjętej skali ocen dopuszcza się stosowanie plus (+) i minus (-) z wyłączeniem ocen śródrocznych i rocznych,
  - 3) oceny uzyskane w skali punktowej przelicza się na oceny wg kryteriów:
    - a) dla przedmiotów ogólnokształcących:

- celujący	96% - 100%
- bardzo dobry	90% - 95 %
- dobra	75% - 89 %
- dostateczny	50% - 74%
- dopuszczający	30% - 49%
- niedostateczny	poniżej 30%
    - b) dla przedmiotów zawodowych w przypadku szkoły zawodowej:

- celujący	96% - 100%
- bardzo dobry	90% - 95 %
- dobry	75% - 89 %
- dostateczny	60% - 74%
- dopuszczający	45% - 59%
- niedostateczny	poniżej 45%
  - 4) oceny (stopnie) dzielą się na:
    - a) częściowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
    - b) śródroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany semestr (rok szkolny).
  - 5) w każdym semestrze uczeń powinien uzyskać o jedną ocenę więcej niż wynosi tygodniowy wymiar godzin z danego przedmiotu, jednak nie mniej niż trzy oceny.
-

6) oceny śródroczne i roczne:

- a) wystawiane są wg średniej ważonej ocen cząstkowych (według wag przedstawionych w § 8 ust. 2). Aby ustalić, jakiej ocenie szkolnej odpowiada uzyskana tym sposobem średnia, należy skorzystać z poniższej tabeli:

Wartość średniej	Ocena
5,50 - 6,00	celujący
4,70 - 5,49	bardzo dobry
3,70 - 4,69	dobry
2,70 - 3,69	dostateczny
1,70 - 2,69	dopuszczający
1,00 - 1,69	niedostateczny

- b) nie mogą być niższe niż oceny wynikające ze średnich ważonych, które zdobył uczeń”.
- 7) Ocena końcowa jest pozytywna, gdy uczeń uzyskał z każdego semestru średnią minimum 1,70. W przypadku, gdy uczeń otrzymał ocenę niedostateczną w pierwszym semestrze, warunkiem koniecznym uzyskania pozytywnej oceny rocznej jest zaliczenie pierwszego semestru i uzyskanie z drugiego semestru średniej minimum 1,7.
- 8) Nauczyciele poszczególnych zespołów przedmiotowych, ze względu na specyfikę nauczanych przedmiotów, mogą opracować Przedmiotowy System Oceniania, który musi być spójny z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

## ROZDZIAŁ III

### KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE

#### § 9.

1. Pierwszy semestr kończy się w drugi piątek po 1 stycznia danego roku.
  2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów odbywa się raz w roku szkolnym na posiedzeniu Rady Pedagogicznej zwołanej w określonym terminie.
  3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  4. O przewidywanych dla ucznia stopniach śródrocznych, nauczyciel za pośrednictwem dziennika elektronicznego, informuje ucznia i jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Ocena przewidywana nie musi być oceną końcową. W przypadku rodziców, którzy na początku roku zadeklarowali, że chcą na piśmie dowiadywać się o wynikach ucznia, to wychowawca jest zobowiązany przekazać im taką informację w tej formie.
  5. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się wg skali ocen określonej w § 3 w ust. 2.
  6. Uczeń, który otrzymał oceny śródroczne niedostateczne zobowiązany jest poprawić je w terminie uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym zajęcia nie później niż do 1 marca. W sytuacjach szczególnych Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o wydłużeniu tego terminu.
  7. Uczeń, który nie został sklasyfikowany z przedmiotu, musi uzupełnić wiedzę i nadrobić materiał I semestru w zakresie i terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później niż do 1 marca.
  8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, umożliwiając mu uczestniczenie w konsultacjach organizowanych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w celu uzupełnienia wiadomości ucznia w zakresie tych zajęć.
-

## ROZDZIAŁ IV

### KLASYFIKOWANIE ROCZNE

#### § 10.

1. Klasyfikowanie roczne uczniów odbywa się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej zwoływanej najpóźniej w tygodniu zakończenia zajęć dydaktycznych.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Przy dokonywaniu klasyfikacji rocznej stosuje się skalę ocen przewidzianą w klasyfikacji śródrocznej.
4. W klasyfikacji rocznej uwzględnia się fakt ewentualnego braku poprawy śródrocznej oceny niedostatecznej lub nieklasyfikowania z danego przedmiotu. Jeżeli uczeń nie zaliczył na ocenę pozytywną I semestru (ocena niedostateczna lub nieklasyfikowanie), nie może uzyskać oceny pozytywnej na koniec roku szkolnego.

Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny rocznej jest ocena pozytywna z każdego semestru.

5. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani w dzienniku elektronicznym poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach w terminie jednego miesiąca przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Rodzice mogą złożyć deklarację dotyczącą uzyskania pisemnego potwierdzenia wyników ucznia. O ostatecznym nieklasyfikowaniu ucznia z danego przedmiotu nauczyciele mają obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców na dwa tygodnie przed ostatecznym wystawieniem ocen rocznych.
6. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Dokumentacja z egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego jest udostępniana do wglądu na pisemny wniosek ucznia lub rodzica skierowany do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły wskazuje termin oraz miejsce wglądu z zastrzeżeniem braku możliwości fotografowania, kopiowania oraz wnoszenia dokumentacji poza obręb szkoły

8. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
  9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  10. Uczeń jest promowany do klasy programowo wyższej (kończy szkołę), jeśli został sklasyfikowany ze wszystkich obowiązkowych zajęć, w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych określonych planem nauczania stopnie roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
  11. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych w pkt. 10, nie otrzymuje promocji (nie kończy szkoły) i pozostaje w tej samej klasie.
  12. W uzasadnionych indywidualnych przypadkach uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub do niego nie przystąpił z przyczyn obiektywnych, Rada Pedagogiczna jeden raz w ciągu etapu kształcenia ucznia może podjąć decyzję o jego promowaniu do klasy programowo wyższej, jednak pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane są w klasie programowo wyższej.
  13. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  14. W przypadku stwierdzenia, że zastrzeżenia są uzasadnione, dyrektor ustala termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia.
  15. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
  16. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
  17. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
  18. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela
-

prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

19. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) skład komisji,
    - 2) termin sprawdzianu,
    - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
    - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
  20. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  21. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  23. Nieklasyfikowanie ucznia powinno nastąpić 14 dni przed ostatecznym terminem wystawienia ocen rocznych, celem przeprowadzenia procedury egzaminu klasyfikacyjnego.
  24. Nauczyciel ma obowiązek ustalić z dyrektorem szkoły termin egzaminu klasyfikacyjnego.
-

## **ROZDZIAŁ V**

### **WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ŚRÓDROCZNYCH LUB ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

#### **§ 11.**

1. Uczeń, który chce uzyskać wyższe niż przewidywane śródroczne lub roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, powinien spełniać następujące warunki:
    - 1) frekwencja ucznia na danych zajęciach edukacyjnych wynosi minimum 90%,
    - 2) nieobecności ucznia na danych zajęciach są usprawiedliwione,
    - 3) uczeń uczestniczy we wszystkich zapowiedzianych pracach klasowych, lub w przypadku usprawiedliwienia nieobecności, terminowo zalicza zakres materiału.
  2. Uczeń może zgłosić chęć podwyższenia oceny w terminie 3 dni od dnia wystawienia propozycji oceny, w przypadku spełnienia przez niego warunków zawartych w pkt. 1. Wymagania i formę uzyskania wyższej oceny ustala nauczyciel.
  3. O ocenie końcowej decyduje wynik sprawdzianu wiadomości i/lub umiejętności.
-

## ROZDZIAŁ VI

### WARUNKI I SPOSÓB PRZEKAZYWANIA RODZICOM INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIA W NAUCE

#### § 12.

1. O przewidywanych dla ucznia ocenach śródrocznych (rocznych) nauczyciele informują ucznia i jego rodziców, dokonując wpisu ocen do dziennika elektronicznego. W sytuacji nieobecności w szkole ucznia zagrożonego ocenami niedostatecznymi, wychowawca zawiadamia rodziców telefonicznie. Informację o kontakcie telefonicznym wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym na stronie kontaktów z rodzicami. W sytuacji, kiedy rodzice na początku roku zadeklarowali chęć dowiadywania się o wynikach ucznia pisemnie, wychowawca drukuje kartkę z przewidywanymi ocenami ucznia, wkleja ją do dzienniczka ucznia i przekazuje uczniowi do podpisania przez rodziców. Podpisany dzienniczek uczeń przekazuje wychowawcy klasy.
  2. Nauczyciel udziela pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji dotyczących poprawności realizacji treści programowych oraz wskazówek dotyczących sposobu uczenia się oraz samodzielnego planowania własnego rozwoju, a rodzicom informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
  3. Informacje o ocenach cząstkowych, wychowawca klasy przekazuje w formie wydruku z dziennika elektronicznego tylko tym rodzicom, którzy na początku roku zadeklarowali chęć pozyskiwania informacji o wynikach ucznia w formie pisemnej.
  4. O ocenach śródrocznych rodzice są informowani na zebraniach z rodzicami, a o rocznych – świadectwem szkolnym.
-



## ROZDZIAŁ VII

### EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

#### § 13.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu zrealizowanych zajęć z danego przedmiotu.
  2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
  3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  4. Uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemną prośbą do dyrektora szkoły o dopuszczenie do egzaminów klasyfikacyjnych.
  5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami. Powinien on się odbyć najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
  6. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.
  7. Pytania (ćwiczenia, zadania) egzaminacyjne przygotowuje wskazany przez dyrektora egzaminator i przekazuje je dyrektorowi szkoły najpóźniej na dzień przed ustalonym terminem egzaminu klasyfikacyjnego. Przewodniczący komisji może zasięgnąć opinii lidera zespołu przedmiotowego lub doradcy metodycznego o stopniu trudności pytań. W przypadku negatywnej recenzji pytań przewodniczący komisji nakazuje egzaminatorowi przygotowanie nowych pytań.
  8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, oprócz informatyki i wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma formę zadań praktycznych.
  10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
-

11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  12. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
-

## ROZDZIAŁ VIII

### EGZAMINY POPRAWKOWE

#### § 14.

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z maksymalnie dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
  3. Egzamin poprawkowy w części pisemnej trwa 90 minut, w części ustnej dla każdego ucznia trwa 15 minut.
  4. Wyniki egzaminów poprawkowych uczniowie poznają indywidualnie w dniu egzaminu.
  5. Uczeń lub jego rodzice, zwracają się z pisemną prośbą o egzamin poprawkowy najpóźniej do końca trwania zajęć dydaktycznych w danych roku szkolnym.
  6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji,
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
-

- 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  11. Pytania (ćwiczenia, zadania) egzaminacyjne przygotowuje wskazany przez dyrektora egzaminator i przekazuje je dyrektorowi szkoły najpóźniej dwa tygodnie po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Przewodniczący komisji może zasięgnąć opinii lidera zespołu przedmiotowego lub doradcy metodycznego o stopniu trudności pytań. W przypadku negatywnej recenzji pytań przewodniczący komisji nakazuje egzaminatorowi przygotowanie nowych pytań.
  12. Nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną, zobowiązany jest najpóźniej dzień po posiedzeniu Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej, przekazać dyrektorowi zestaw zagadnień określających zakres wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu.
  13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Jednak w uzasadnionych indywidualnych przypadkach uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, rada pedagogiczna jeden raz w ciągu etapu kształcenia ucznia może podjąć decyzję o jego promowaniu do klasy programowo wyższej, jednak pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane są w klasie programowo wyższej.
  15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi w tym przypadku 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
  16. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
  17. Termin egzaminu poprawkowego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  18. W skład komisji wchodzi:
-

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
19. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
20. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
21. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
  - 2) termin sprawdzianu,
  - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
  - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
22. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
23. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
24. Uczniowi niepromowanemu nie gwarantuje się kontynuowania nauki w tej samej szkole.
-

## ROZDZIAŁ IX

### OCENIANIE ZACHOWANIA

#### § 16.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
  2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
    - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
    - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
    - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
    - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
    - 5) dbałość o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych osób;
    - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
    - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
  3. Zasady ustalania oceny:
    - 1) ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
      - a) wzorowe,
      - b) bardzo dobre,
      - c) dobre,
      - d) poprawne,
      - e) nieodpowiednie,
      - f) naganne;
    - 2) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy z uwzględnieniem opinii uczniów danej klasy, nauczycieli i ocenianego ucznia;
    - 3) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
    - 4) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie
-

- kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
- 5) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 6) uczniowi, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono ocenę naganną zachowania Rada Pedagogiczna może wydać decyzję o jego niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły;
4. W przypadku stwierdzenia przez ucznia lub jego rodziców, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
- 1) w skład komisji wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog lub psycholog szkolny,
    - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - f) przedstawiciel rady rodziców;
  - 2) nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt. a), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
  - 3) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna;
  - 4) z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
  - 5) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
-

**§ 17.****1. Wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:**

- 1) wzorowo wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych zawartych w Statucie Szkoły i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;
  - 2) systematycznie oraz punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
  - 3) nie spóźnia się na zajęcia (w semestrze nie ma więcej niż 3 usprawiedliwione spóźnienia);
  - 4) wykazuje duże zaangażowanie w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, jest kreatywny, systematyczny i pilny, a w szczególności:
    - a) rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
    - b) bierze udział w konkursach, turniejach i olimpiadach na różnych szczeblach;
    - c) inicjuje wiele pomysłów dotyczących funkcjonowania życia klasy, szkoły, środowiska;
    - d) aktywnie uczestniczy w kultywowaniu tradycji szkoły, regionu, państwa; dba o honor szkoły;
    - e) potrafi dokonać samokontroli i samooceny w sposób rzetelny i odpowiedzialny;
    - f) czynnie współdziała w zespole klasowym, czuje się odpowiedzialny za wyniki jego pracy, z własnej inicjatywy pomaga kolegom;
  - 5) podporządkowuje się wszystkim zarządzeniom dyrektora szkoły;
  - 6) na tle klasy, szkoły i środowiska wyróżnia się kulturą osobistą, respektowaniem zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych;
  - 7) jest uczciwy, prawdomówny i tolerancyjny w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi,
  - 8) okazuje im szacunek w słowach i działaniu;
  - 9) wykazuje szczególną troskę o piękno mowy ojczystej, uwrażliwiając na te kwestie kolegów i będąc dla nich przykładem;
  - 10) nigdy nie używa wulgarnego słownictwa;
  - 11) szanuje mienie szkoły i pracę ludzką;
  - 12) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia);
  - 13) dba o higienę osobistą, troszczy się o estetykę własnego wyglądu i otoczenia; strój i wygląd zewnętrzny dostosowuje do miejsca i okoliczności, w których przebywa;
-



- 14) przestrzega zasad BHP w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych i kulturalnych.

2. **Bardzo dobrą** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) bardzo dobrze wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych zawartych w Statucie Szkoły.
- 2) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne i dostarcza usprawiedliwienia nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę (w semestrze może mieć nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 5 spóźnień);
- 3) wykazuje zaangażowanie w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, pracując na miarę swoich możliwości;
- 4) chce się pozytywnie zaprezentować, uczestnicząc w życiu klasy, szkoły, środowiska;
- 5) uczestniczy w kultywowaniu tradycji szkoły, miasta, regionu, państwa;
- 6) dba o honor szkoły;
- 7) potrafi dokonać samokontroli i samooceny według swoich możliwości;
- 8) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą;
- 9) swoją postawą pozytywnie wpływa na zespół klasowy;
- 10) podporządkowuje się wszystkim zarządzeniom dyrektora szkoły;
- 11) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych;
- 12) jest uczciwy, prawdomówny i tolerancyjny w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi;
- 13) w sytuacjach trudnych reaguje w sposób pozytywny i zrównoważony;
- 14) cechuje go kultura słowa;
- 15) szanuje mienie szkoły i pracę ludzką;
- 16) dba o higienę osobistą, troszczy się o estetykę własnego wyglądu i otoczenia; strój i wygląd zewnętrzny dostosowuje do miejsca i okoliczności, w których przebywa;
- 17) przestrzega zasad BHP w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych i kulturalnych.

3. **Dobrą** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) dobrze wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych zawartych w Statucie Szkoły;
  - 2) w semestrze może mieć nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 10 spóźnień;
-

- 3) uczestniczy w życiu klasy, szkoły;
- 4) nie wykazuje własnej inicjatywy, ale wywiązuje się z nałożonych obowiązków;
- 5) dba o honor i tradycje szkoły;
- 6) podporządkowuje się wszystkim zarządzeniom dyrektora szkoły;
- 7) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych;
- 8) jest uczciwy, prawdomówny i tolerancyjny w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi;
- 9) w sytuacjach konfliktowych postępuje etycznie;
- 10) cechuje go kultura słowa;
- 11) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz mienie kolegów;
- 12) przestrzega zasad zdrowego stylu życia, higieny i estetyki osobistej i otoczenia;
- 13) przestrzega zasad BHP w szkole, na wycieczkach turystycznych i imprezach kulturalnych.

**4. Poprawną** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) poprawnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych zawartych w Statucie Szkoły;
  - 2) w semestrze może mieć nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 15 spóźnień.
  - 3) w niewielkim stopniu wykorzystuje swój potencjał intelektualny w zdobywaniu wiedzy i umiejętności i nie rozwija swoich zainteresowań;
  - 4) niesystematycznie uczestniczy w deklarowanych wcześniej zajęciach dodatkowych;
  - 5) nie zawsze uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
  - 6) dba o honor szkoły;
  - 7) sporadycznie współpracuje z wychowawcą i innymi nauczycielami;
  - 8) nieracjonalnie gospodaruje czasem przeznaczonym na naukę;
  - 9) uzyskuje pozytywną ocenę zachowania z miejsca praktyki;
  - 10) niechętnie podporządkowuje się zarządzeniom dyrektora szkoły;
  - 11) przyjmuje bierną postawę wobec otaczającej rzeczywistości;
  - 12) w zakresie kultury osobistej uchybia ogólnie przyjętym normom społecznym, zasadom współżycia społecznego;
  - 13) w swoim zachowaniu i postępowaniu ulega złym wpływom kolegów;
  - 14) zdarza się, że sporadycznie uczestniczy w konfliktach i bójkach;
  - 15) lekceważy ludzi dorosłych i kolegów;
-

- 16) czasami ulega nałogom, jednak rozmowa z wychowawcą lub pedagogiem przynosi poprawę;
- 17) nie szanuje mienia prywatnego, szkolnego i publicznego;
- 18) nie zawsze przestrzega zasad BHP w szkole, na wycieczkach turystycznych i imprezach kulturalnych.

5. **Nieodpowiednią** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły;
- 2) w semestrze może mieć nie więcej niż 35 godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 20 spóźnień;
- 3) nie pracuje na miarę swoich możliwości;
- 4) nie przygotowuje się do lekcji;
- 5) nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów, podręczników i niezbędnych przyborów szkolnych;
- 6) świadomie utrudnia prowadzenie różnego rodzaju zajęć;
- 7) w miejscu praktyki otrzymuje nieodpowiednią ocenę zachowania;
- 8) uchyla się od pracy na rzecz klasy i szkoły;
- 9) ma negatywny wpływ na kolegów;
- 10) nie podporządkowuje się zarządzeniom dyrektora szkoły;
- 11) nie dba o honor i tradycję szkoły;
- 12) nie respektuje zasad współżycia społecznego i ogólnie pojętych norm etycznych;
- 13) niekiedy wykazuje agresję, wandalizm, znęca się nad młodszymi i słabszymi;
- 14) w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi celowo kłamie, oszukuje, zrzuca winę na innych;
- 15) niszczy mienie szkolne, społeczne i kolegów;
- 16) nie dba o estetykę słowa;
- 17) nie dba o dostosowanie stroju i wyglądu zewnętrznego do miejsca i okoliczności, w których się znajduje;
- 18) nie przestrzega zasad BHP w szkole, na wycieczkach turystycznych i imprezach kulturalnych.

6. **Naganną** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) świadomie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły;
  - 2) nie pracuje na miarę swoich możliwości;
  - 3) notorycznie nie przygotowuje się do lekcji;
  - 4) notorycznie nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów, podręczników i niezbędnych przyborów szkolnych;
-

- 5) celowo i nagminnie utrudnia prowadzenie różnego rodzaju zajęć;
- 6) w semestrze ma 50% nieusprawiedliwionych nieobecności;
- 7) w miejscu praktyki otrzymuje naganną ocenę zachowania;
- 8) odmawia wykonywania jakichkolwiek prac na rzecz klasy i szkoły;
- 9) ma demoralizujący wpływ na kolegów;
- 10) ignoruje zarządzenia dyrektora szkoły;
- 11) nie dba o honor i tradycje szkoły;
- 12) lekceważy zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych
- 13) wykazuje agresję, wandalizm, znęca się nad młodszymi i słabszymi;
- 14) stosuje szantaż, zastraszanie;
- 15) notorycznie kłamie, oszukuje, zrzuca winę na innych;
- 16) wchodzi w kolizję z prawem;
- 17) działa w nieformalnych grupach kryminogennych;
- 18) nie bierze udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- 19) świadomie i celowo niszczy mienie szkolne, społeczne i kolegów;
- 20) często używa wulgaryzmów;
- 21) strój i wygląd zewnętrzny ucznia razi otoczenie i wywołuje zgorszenie;
- 22) ulega nałogom i namawia do tego innych;
- 23) ustawicznie łamie zasady BHP w szkole, na wycieczkach turystycznych i imprezach kulturalnych;
- 24) żadne działania wychowawcze zastosowane przez klasę, szkołę i dom rodzinny nie wpływają na poprawę jego zachowania.

## § 18.

Ocena zachowania jest obiektywną informacją dla ucznia i rodziców o jego zachowaniu w środowisku szkolnym i poza nim. Ocena wystawiana jest na podstawie kryteriów. Ocena zachowania wyraża opinię Rady Pedagogicznej o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, a w szczególności o wypełnianiu obowiązku nauki, kulturze osobistej, postawie wobec pracowników szkoły oraz innych uczniów, respektowaniu aktów prawnych w szkole, przestrzeganiu zarządzeń dyrektora szkoły.

1. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 100 pkt dodatknych.

### PUNKTY DODATNIE

Lp.	kryteria	osoby oceniające	liczba pkt.	częstotliwość
1.	udział ucznia w konkursach przedmiotowych, artystycznych, olimpiadach i zawodach sportowych	nauczyciel przedmiotu	10	každorazowo
2.	tytuł laureata/finalisty/ wyróżnienia na poziomie: - szkolnym - międzyszkolnym - powiatowym - wojewódzkim, krajowym, międzynarodowym - kuratorskim	nauczyciel przedmiotu	15 20 25 30 40	každorazowo
3.	reprezentowanie szkoły na zewnątrz ( występy, pokazy, promocja szkoły w środowisku) - nie dotyczy zawodów sportowych	nauczyciele, pedagodzy	20	každorazowo
4.	funkcja w szkole (aktywne działanie w ramach SU, poczet sztandarowy)	opiekun SU, wychowawca	20	jednorazowo
5.	funkcja w klasie (aktywne działanie - gospodarz, zastępca, skarbnik)	wychowawca	10	jednorazowo
6.	100% frekwencja w miesiącu	wychowawca	20	co miesiąc
7.	wysoka kultura osobista	wychowawca	10	jednorazowo
8.	praca na rzecz szkoły i środowiska - udział w akcjach, projektach - organizacja imprez szkolnych	nauczyciele, opiekun SU, pedagodzy	5-20	každorazowo
9.	wolontariat	nauczyciele wychowawca	10	jednorazowo
10.	pomoc i organizacja imprez sportowych	nauczyciele w-f	10	každorazowo
11.	praca na rzecz klasy	wychowawcy, nauczyciele	10	každorazowo

## PUNKTY UJEMNE

Lp.	kryteria	osoby oceniające	liczba pkt.	częstotliwość
1.	frekwencja: - 20 godz.nieuspr., - 20 spóźnień	wychowawca	<b>-30</b>	každorazowo
2.	nieusprawiedliwione spóznienia	wychowawca nauczyciele	<b>-10</b>	jednorazowo w miesiącu
3.	wagary	nauczyciele pedagogzy	<b>-20</b>	každorazowo
4.	posiadanie i spożywanie alkoholu	nauczyciele pedagogzy	<b>-100</b>	každorazowo
5.	posiadanie, zażywanie narkotyków oraz innych środków odurzających	nauczyciele pedagogzy	<b>-100</b>	každorazowo
6.	cyberprzemoc	nauczyciele pedagogzy	<b>-100</b>	každorazowo
7.	bójka/ kradzież	nauczyciele pedagogzy	<b>-50</b>	každorazowo
8.	używanie urządzeń telekomunikacyjnych podczas zajęć lekcyjnych	nauczyciele	<b>-20</b>	každorazowo
9.	palenie papierosów na terenie szkoły	nauczyciele	<b>-50</b>	každorazowo
10.	niewłaściwe zachowanie wobec pracowników szkoły lub innych osób	nauczyciele pedagogzy	<b>-30</b>	každorazowo
11.	niszczenie mienia szkolnego	nauczyciele pedagogzy	<b>-50</b>	každorazowo
12.	wulgarne słownictwo	nauczyciele pedagogzy	<b>-20</b>	každorazowo
13.	agresywne zachowanie ( przemoc fizyczna i psychiczna)	nauczyciele pedagogzy	<b>-20 do -50</b>	každorazowo
14.	nie korzystanie z szatni (okrycia wierzchnie na zajęciach)	nauczyciele	<b>-10</b>	každorazowo
15.	niszczenie rzeczy innych uczniów	nauczyciele pedagogzy	<b>-10</b>	každorazowo
16.	niewykonywanie poleceń nauczyciela	nauczyciele	<b>-10</b>	každorazowo

17.	zakłócanie przebiegu lekcji	nauczyciele	<b>-10</b>	každorazowo
18.	zaśmiecanie otoczenia	nauczyciele	<b>-5</b>	každorazowo
19.	zachowanie na praktykach/ zaangażowanie w pracę	nauczyciele	<b>-10 do 10</b>	každorazowo

## 2. Skala oceniania punktowego

Zachowanie	ilość punktów
wzorowe	200 i powyżej
bardzo dobre	150-199
dobre	100-149
poprawne	50-99
nieodpowiednie	1-49
naganne	0 i mniej

3. Ocena roczna zachowania ustalana jest na podstawie sumy punktów z I i II semestru.  
Ocena wystawiana jest zgodnie z poniższą tabelką

Zachowanie - ocena roczna	ilość punktów
wzorowe	400 i powyżej
bardzo dobre	250-299
dobre	200-249
poprawne	150-199
nieodpowiednie	1-149
naganne	0 i mniej

## ROZDZIAŁ X

### ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH UCZNIÓW

#### § 19.

Ze względu na specyfikę zajęć praktycznych ustala się szczegółowe wymagania edukacyjne, kryteria i zasady oceniania, które zobowiązani są przestrzegać pracodawcy zatrudniający młodocianych pracowników.

#### § 20.

1. Ocenianiu podlega:

- 1) posiadana wiedza merytoryczna i umiejętności zawodowe zgodne z programem nauczania dla danego zawodu;
  - 2) wygląd zewnętrzny oraz kultura osobista i językowa, a w szczególności:
    - a) zachowanie higieny osobistej,
    - b) stosowanie schludnego i estetycznego stroju,
    - c) kulturalne zachowanie się,
    - d) stosowanie zwrotów grzecznościowych,
    - e) kultura języka, nie używanie wulgaryzmów,
    - f) poszanowanie mienia sklepowego,
    - g) troska o porządek wokół siebie,
    - h) okazywanie szacunku innym osobom,
  - 3) dyscyplina pracy i frekwencja, a szczególności:
    - a) przestrzeganie regulaminu pracy i przepisów bhp oraz p.poż.,
    - b) sumienne wykonywanie powierzonych zadań wynikających z programu zajęć praktycznych
    - c) punktualność,
    - d) obecność na zajęciach praktycznych,
  - 4) prowadzenie dzienniczka praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:
    - a) systematyczność wypełniania dzienniczka,
    - b) stosowanie prawidłowej terminologii,
    - c) estetyka prowadzenia dzienniczka.
-



## § 21.

### Kryteria oceniania zajęć praktycznych

1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
    - 1) posiada pełny zakres wiedzy i umiejętności wymienionych w § 19 ust. 1 pkt 1 i 2,
    - 2) biegle posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów,
    - 3) wzorowo wywiązuje się ze wszystkich powierzonych zadań,
    - 4) przestrzega regulaminu pracy i innych przepisów obowiązujących w firmie, szczególnie bhp i p. poż.,
    - 5) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia praktyczne,
    - 6) wykazuje bardzo duże zaangażowanie w pracy, jest kreatywny, systematyczny i pilny,
    - 7) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą i nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,
    - 8) dba o higienę osobistą, troszczy się o estetykę własnego wyglądu i otoczenia,
    - 9) jest uczciwy, prawdomówny i szanuje innych ludzi,
    - 10) wykazuje troskę o mienie sklepowe,
    - 11) systematycznie, estetycznie i poprawnie pod względem merytorycznym prowadzi dzienniczek praktycznej nauki zawodu.
  
  2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - 1) w pełni opanował wiadomości i umiejętności wymienione w § 19 ust. 1 pkt 1 i 2, prawidłowo i samodzielnie posługuje się zdobytą wiedzą w codziennej pracy,
    - 2) wykazuje się dużą aktywnością i samodzielnością,
    - 3) bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
    - 4) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia praktyczne (frekwencja minimum 90%, bez godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych i bez spóźnień),
    - 5) przestrzega wszystkich przepisów obowiązujących w firmie,
    - 6) jest uczciwy i prawdomówny oraz szanuje innych ludzi,
    - 7) cechuje go wysoka kultura zachowania i słowa,
    - 8) szanuje mienie sklepu i dba o porządek,
    - 9) przestrzega higieny osobistej i troszczy się o estetykę własnego wyglądu i otoczenia,
-

- 10) na bieżąco wypełnia dzienniczek praktycznej nauki zawodu stosując prawidłową terminologię.
3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- 1) posiada pełną wiedzę merytoryczną w zakresie wymienionym w § 19 ust. 1 pkt 1, a umiejętności praktyczne wymienione w § 19 ust. 1 pkt 2, wykonuje z niewielką pomocą instruktora zajęć praktycznych,
  - 2) dobrze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, chociaż nie wykazuje własnej inicjatywy,
  - 3) posiada frekwencję minimum 80%,
  - 4) jest uczciwy i dba o mienie sklepowe,
  - 5) zachowuje się kulturalnie i stosuje właściwe słownictwo,
  - 6) okazuje szacunek innym ludziom,
  - 7) dba o higienę osobistą i estetyczny strój,
  - 8) przestrzega zasad regulaminu pracy oraz przepisów bhp,
  - 9) systematycznie prowadzi dzienniczek praktycznej nauki zawodu, ale zdarzają się błędy merytoryczne i terminologiczne.
4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone w § 19 ust. 1 pkt 1 i 2, stosuje wiedzę w rozwiązywaniu problemów tylko z pomocą instruktora zajęć praktycznych,
  - 2) poprawnie wywiązuje się z zadań mu powierzonych, ale po ukierunkowaniu przez instruktora,
  - 3) posiada minimum 70% frekwencji,
  - 4) nie zawsze podporządkowuje się zarządzeniom czy przepisom regulaminu pracy,
  - 5) w zakresie kultury osobistej i języka uchybia ogólnie przyjętym normom społecznym,
  - 6) zdarza się, że lekceważy innych ludzi,
  - 7) nie wykazuje troski o mienie sklepu,
  - 8) nie zawsze dba o wygląd zewnętrzny, higienę osobistą czy porządek wokół siebie,
  - 9) dzienniczek praktycznej nauki zawodu prowadzi niesystematycznie, ale uzupełnia braki.
5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach przedstawionych w § 19 ust. 1 pkt 1 i 2,
  - 2) nie potrafi zastosować zdobytej wiedzy w praktyce,
-

- 3) nie pracuje na miarę swych możliwości,
  - 4) często nie wykonuje powierzonych mu zadań,
  - 5) posiada minimum 60% frekwencji,
  - 6) świadomie utrudnia prowadzenie zajęć,
  - 7) często nie przestrzega regulaminu pracy, przepisów bhp i innych,
  - 8) ma negatywny wpływ na kolegów,
  - 9) cechuje go brak kultury osobistej i niedbałość o estetykę słowa,
  - 10) często nie przestrzega zasad higieny osobistej i nie dba o wygląd zewnętrzny,
  - 11) czasem celowo kłamie i oszukuje, a także niszczy mienie sklepu,
  - 12) niesystematycznie prowadzi dzienniczek praktycznej nauki zawodu (często z długimi przerwami), ponadto z błędami merytorycznymi i nieestetycznie.
6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- 1) okazuje rażąco brak wiadomości i umiejętności praktycznych,
  - 2) nie potrafi rozwiązać żadnego zadania o elementarnym stopniu trudności,
  - 3) nie wykazuje zainteresowania pracą,
  - 4) świadomie nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków i odmawia wykonywania zadań,
  - 5) celowo i nagminnie utrudnia prowadzenie różnych zajęć,
  - 6) posiada frekwencję poniżej 60%,
  - 7) ignoruje obowiązujący regulamin pracy, przepisy bhp i inne,
  - 8) lekceważy zasady kultury osobistej i często używa wulgaryzmów,
  - 9) notorycznie kłamie, oszukuje i zrzuca winę na innych,
  - 10) świadomie i celowo niszczy mienie sklepu,
  - 11) ustawicznie łamie zasady higieny osobistej, a jego strój i wygląd zewnętrzny razi otoczenie i wywołuje zgorszenie,
  - 12) wchodzi w kolizję z prawem,
  - 13) nie prowadzi dzienniczka praktycznej nauki zawodu,
  - 14) nie reaguje na zastosowane działania wychowawcze i nie chce poprawić swojego zachowania.
-

## **ROZDZIAŁ XI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 22.**

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  3. Wychowawca zapoznaje uczniów z wystawioną oceną zachowania najpóźniej 7 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej,
-