

**REGULAMIN**  
**rekrutacji do klas pierwszych**  
**Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Stanisława Staszica w Słupsku**  
**na rok szkolny 2021/2022**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (art. 154 ust. 4 Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w *sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów* (Dz.U. z 2019 r. poz.1737).
3. Terminy postępowania rekrutacyjnego i terminy postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych ustalone przez Ministra Edukacji i Nauki.

**§ 1**

- 1 Do Technikum nr 5 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 5 w Zespole Szkół Ekonomicznych w Słupsku przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej.
- 2 W roku szkolnym 2021/2022 planuje się utworzenie oddziałów w zawodach:
  - a) w Technikum
    - technik ekonomista - przedmiot w zakresie rozszerzonym: geografia
    - technik rachunkowości - przedmiot w zakresie rozszerzonym: matematyka
    - technik handlowiec - przedmiot w zakresie rozszerzonym: język angielski
    - technik grafiki i poligrafii cyfrowej - przedmiot w zakresie rozszerzonym: język angielski
  - b) w Branżowej Szkole I stopnia
    - sprzedawca
    - magazynier-logistyk
- 3 Szkoła prowadzi nabór do szkół w systemie rekrutacji elektronicznej.
- 4 Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
- 5 Kandydaci do szkoły dokonują rejestracji w systemie elektronicznej rejestracji **[www.ponadpodstawowe-slupsk.nabory.pl](http://www.ponadpodstawowe-slupsk.nabory.pl)** wskazując według preferencji 3 wybrane przez siebie szkoły (kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych). W każdej z wybranych szkół można wybrać więcej niż jedną klasę.
- 6 Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki.
- 7 **W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły oraz pozostałe dokumenty mogą być przekazane:**
  - a) **osobiście,**
  - b) **przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej**  
**[rekrutacja@ekonomik.slupsk.pl](mailto:rekrutacja@ekonomik.slupsk.pl)**

8 Harmonogram rekrutacji do szkoły stanowi załącznik nr 1.

## § 2

Dokumenty obowiązujące kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły:

1. wniosek o przyjęcie do szkoły **podpisany przez rodziców kandydata**.
2. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty dostarczone do szkoły pierwszego wyboru.

## § 3

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej: technikum oraz branżowej szkoły I stopnia decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym – maksymalnie **200**, w tym:
  - a) **100 punktów** - punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:  
język polski i matematyka mnoży się przez 0,35  
język obcy nowożytny mnoży się przez 0,3.
  - b) **100 punktów** - punkty uzyskane za oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: z języka polskiego, matematyki, języka obcego i jednego przedmiotu ustalonego przez dyrektora szkoły do danego oddziału tej szkoły (maksymalnie **72 punkty**), oraz inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (maksymalnie **28 punktów**).

Typ szkoły	Klasa	Liczba osób	Przedmiot punktowane	Zawód
Technikum (5 lat)	E	32	j. polski, matematyka, j. obcy poziom III.1, <b>geografia</b>	Technik ekonomista
	R	32	j. polski, matematyka, j. obcy poziom III.1, <b>geografia</b>	Technik rachunkowości
	G	32	j. polski, matematyka, j. obcy poziom III.1, <b>informatyka</b>	Technik grafiki i poligrafii cyfrowej
	H	32	j. polski, matematyka, j. obcy poziom III.1, <b>wos</b>	Technik handlowiec
Branżowa Szkoła I stopnia (3 lata)	SM	16	j. polski, matematyka, j. obcy poziom III.1, <b>informatyka</b>	Sprzedawca
		16		Magazynier logistyk

2. Oceny z zajęć edukacyjnych przeliczane są na punkty wg następujących zasad:

celujący	<b>18 punktów</b>
bardzo dobry	<b>17 punktów</b>
dobry	<b>14 punktów</b>
dostateczny	<b>8 punktów</b>
dopuszczający	<b>2 punkty</b>

3. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem **przyznaje się 7 punktów**.
4. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **przyznaje się 3 pkt**.
5. Osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej są odpowiednio punktowane:
  - a) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 pkt**
    - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 pkt**
    - tytuł finalisty konkursu tematycznego interdyscyplinarnego- **przyznaje się 5 pkt**
  - b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
    - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - **przyznaje się 10 pkt**
    - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **przyznaje się 7 pkt**
    - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **przyznaje się 5 pkt**
    - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 7 punktów**
    - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**
    - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 3 punkty**
  - c) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez Kuratora Oświaty stosuje się § 6.1 podpunkt 5 rozporządzenia MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r.,
  - d) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt a), b) i c) artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
    - międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty
    - krajowym – przyznaje się 3 punkty
    - wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty
    - powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
  - e) w przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

*Szczegółowa lista osiągnięć dydaktycznych podlegających punktowaniu w załączniku nr 2 Wykaz konkursów i zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych ustalony przez Pomorskiego Kuratora Oświaty uwzględniany w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022.*

#### § 4

1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Kandydatom do szkół ponadpodstawowych, zwolnionym z egzaminu ósmoklasisty, liczbę punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły zgodnie z § 8 rozporządzenia MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r.

#### § 5

1. Do wybranej klasy w szkole zostają przyjęci uczniowie, którzy uzyskali największą ilość punktów.
2. Pierwszeństwo przyjęcia do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników punktowych uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym mają w kolejności kandydaci:
  - a) z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
  - b) z rodzin wielodzietnych,
  - c) z niepełnosprawnością jednego z rodziców lub obojga rodziców,
  - d) z niepełnosprawnością rodzeństwa,
  - e) samotnie wychowywani w rodzinie,
  - f) objęci pieczęcią zastępczą.

#### § 6

1. Kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych do danej szkoły ponadpodstawowej składa dokumenty potwierdzające wolę podjęcia nauki w terminie **od 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00:**
  - oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
  - oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
  - karta informacyjna.
  - dwie fotografie,
  - karta zdrowia i szczepień,
  - zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane przez lekarza medycyny pracy,
  - w przypadku kandydata do branżowej szkoły I stopnia dodatkowo: zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu nauki zawodu z dniem 1 września 2021 r. Przy czym uczeń wybiera miejsce praktyk z proponowanej przez szkołę listy pracodawców (Rozdział V § 20 pkt 5 Statutu Branżowej Szkoły I stopnia nr 5 w ZSE w Słupsku).

#### § 7

Kandydat, który nie został przyjęty do wybranej szkoły może od 3 sierpnia 2021 r. ubiegać się o przyjęcie do innej szkoły dysponującej wolnymi miejscami posługując się wyłącznie oryginałami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz kartą informacyjną.

## § 8

1. Dyrektor szkoły do przeprowadzenia rekrutacji powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, która pracuje zgodnie z Regulaminem rekrutacji oraz harmonogramem, będącym załącznikiem do niniejszego regulaminu.
2. Wynik postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do poszczególnych oddziałów szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i informację o liczbie wolnych miejsc.
5. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
6. **W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) będzie odbywać się za pomocą strony internetowej szkoły: [www.ekonomik.slupsk.pl](http://www.ekonomik.slupsk.pl).**
7. Dzień podania do publicznej wiadomości listy przyjętych kandydatów jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

## § 9

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub jego prawnego opiekuna. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## §10

Sprawy, których nie reguluje niniejszy regulamin, są rozstrzygane zgodnie z postanowieniami aktów prawnych wymienianymi na wstępie.