

**REGULAMIN**  
**rekrutacji do klas pierwszych**  
**Zespołu Szkół Ekonomicznych i Technicznych im. Stanisława Staszica w Słupsku**  
**na rok szkolny 2019/2020**

**dla ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**Podstawa prawna**

1. Przepisy wprowadzające Prawo oświatowe ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/18 – 2019/20 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r poz.586)
3. Zarządzenie Nr 4/2019 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych dotychczasowych publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych oraz na semestr pierwszy szkół policealnych i szkół dla dorosłych w województwie pomorskim na rok szkolny 2019/2020.

**§ 1**

- 1 Do Technikum nr 5 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 5 w ZSEiT w Słupsku przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej.
- 2 Szkoła prowadzi nabór do szkół dla młodzieży w systemie rekrutacji elektronicznej.
- 3 Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
- 4 Kandydaci do szkoły dokonują rejestracji w macierzystej szkole podstawowej w systemie elektronicznej rejestracji wskazując według preferencji 3 wybrane przez siebie szkoły (kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych) . W każdej z wybranych szkół można wybrać więcej niż jedną klasę.
- 5 Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki.
- 6 Harmonogram rekrutacji do szkoły stanowi załącznik nr 1.

**§ 2**

Dokumenty obowiązujące kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły:

1. wniosek o przyjęcie do szkoły podpisany przez rodziców kandydata lub jego prawnych opiekunów,
2. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty dostarczone do szkoły pierwszego wyboru.

**§ 3**

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej: technikum oraz branżowej szkoły I stopnia decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym – maksymalnie **200**, w tym:
  - a) **100 punktów** - punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:  
język polski i matematyka mnoży się przez 0,35  
język obcy nowożytny mnoży się przez 0,3.
  - b) **100 punktów** - punkty uzyskane za oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: z języka polskiego, matematyki, języka obcego i jednego przedmiotu ustalonego przez dyrektora szkoły do danego oddziału tej szkoły (maksymalnie **72 punkty**), oraz inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum (maksymalnie **28 punktów**).

Typ szkoły	Klasa	Liczba osób	Przedmiot punktowane	Zawód
<b>Technikum</b> (5 lat)	E	30	j. polski, matematyka, j. obcy poziom III.1, <b>geografia</b>	Technik ekonomista
	R	30	j. polski, matematyka, j. obcy poziom III.1, <b>geografia</b>	Technik rachunkowości
	G	30	j. polski, matematyka, j. obcy poziom III.1, <b>informatyka</b>	Technik grafiki i poligrafii cyfrowej
	H	30	j. polski, matematyka, j. obcy poziom III.1, <b>wos</b>	Technik handlowiec
<b>Branżowa Szkoła I stopnia</b> (3 lata)	SM	15	j. polski, matematyka, j. obcy poziom III.1, <b>informatyka</b>	Sprzedawca
		15		Magazynier logistyk

2. Oceny z zajęć edukacyjnych przeliczane są na punkty wg następujących zasad:

<b>celujący</b>	<b>18 punktów</b>
<b>bardzo dobry</b>	<b>17 punktów</b>
<b>dobry</b>	<b>14 punktów</b>
<b>dostateczny</b>	<b>8 punktów</b>
<b>dopuszczający</b>	<b>2 punkty</b>

3. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem **przyznaje się 7 punktów**.
4. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **przyznaje się 3 pkt**.
5. Osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej są odpowiednio punktowane:
- a) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 pkt**
  - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 pkt**
  - tytuł finalisty konkursu tematycznego interdyscyplinarnego- **przyznaje się 5 pkt**
- b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - **przyznaje się 10 pkt**
  - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **przyznaje się 7 pkt**
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **przyznaje się 5 pkt**
  - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 7 punktów**
  - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**
  - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 3 punkty**
- c) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez Kuratora Oświaty stosuje się § 6.1 podpunkt 5 rozporządzenia MEN z dnia 14 marca 2017 r.,

- d) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt a), b) i c) artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:  
międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty  
krajowym – przyznaje się 3 punkty  
wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty  
powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
- e) w przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

*Szczegółowa lista osiągnięć dydaktycznych podlegających punktowaniu w załączniku nr 2 Wykaz konkursów i zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych ustalony przez Pomorskiego Kuratora Oświaty uwzględniany w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2019/2020.*

#### § 4

1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Kandydatom do szkół ponadgimnazjalnych, zwolnionym z egzaminu gimnazjalnego, liczbę punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum zgodnie z § 8 rozporządzenia MEN z dnia 14 marca 2017 r.

#### § 5

1. Do wybranej klasy w szkole zostają przyjęci uczniowie, którzy uzyskali największą ilość punktów.
2. Pierwszeństwo przyjęcia do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników punktowych uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym mają w kolejności:
  - a) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
  - b) wielodzietność rodziny kandydata,
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców lub obojga rodziców kandydata,
  - d) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - e) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - f) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

#### § 6

1. Kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych do danej szkoły ponadgimnazjalnej składa dokumenty potwierdzające wolę podjęcia nauki w terminie **od 05 lipca 2019 r. od godz.10.00:**
  - oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
  - oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
  - karta informacyjna,
  - dwie fotografie,
  - karta zdrowia i szczepień,

- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane przez lekarza medycyny pracy,
- w przypadku kandydata do branżowej szkoły I stopnia dodatkowo: zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu nauki zawodu z dniem 1 września 2019 r. Przy czym uczeń wybiera miejsce praktyk z proponowanej przez szkołę listy pracodawców (rozdz. IV § 13 pkt 1a Statutu ZSEiT w Słupsku).

## § 7

Kandydat, który nie został przyjęty do wybranej szkoły może od 12 lipca 2019 r. od godz. 12:00 ubiegać się o przyjęcie do innej szkoły dysponującej wolnymi miejscami posługując się wyłącznie oryginałami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz kartą informacyjną.

## § 8

1. Dyrektor szkoły do przeprowadzenia rekrutacji powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, która pracuje zgodnie z Regulaminem rekrutacji oraz harmonogramem, będącym załącznikiem do niniejszego regulaminu.
2. Wynik postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do poszczególnych oddziałów szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i informację o liczbie wolnych miejsc.
5. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy przyjętych kandydatów jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

## § 9

Jeżeli szkoła po rekrutacji dysponuje jeszcze wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna przeprowadza uzupełniające postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych zgodnie z harmonogramem (załącznik 1)

## § 10

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub jego prawnego opiekuna. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## **§11**

Sprawy, których nie reguluje niniejszy regulamin, są rozstrzygane zgodnie z postanowieniami aktów prawnych wymienianymi na wstępie.