

## **Regulamin rekrutacji uczniów do Internatu ZSEiT w Słupsku**

Podstawa prawna: art.145 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz Uchwała Nr XXXVII/445/17 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do Internatu: Centrum Kształcenia Praktycznego, Zespołu Szkół Ekonomicznych i Technicznych im. Stanisława Staszica oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. UNICEF prowadzonych przez miasto Słupsk, które będą brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

1. Rekrutację kandydatów do zamieszkania w internacie przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora ZSEiT.
2. Dyrektor szkoły każdego roku do końca kwietnia podaje do publicznej wiadomości harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym do internatu ZSEiT w Słupsku.
3. O przyjęcie do internatu mogą ubiegać się uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzonych przez miasto Słupsk zgodnie z przyjętymi kryteriami rekrutacji (załącznik nr 1 i 2).
4. Na żądanie komisji rekrutacyjnej rodzice/ opiekunowie prawni lub pełnoletni kandydat mają obowiązek dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów przyjęcia do internatu.
5. O przyjęciu kandydata do internatu decyduje suma punktów przyznanych zgodnie z kryteriami rekrutacji.
6. Wyniki pracy komisji rekrutacyjnej ogłasza się poprzez wywieszenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do internatu ZSEiT przy ul. Partyzantów 26 w terminach określonych w „Harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym” (zał. nr 5).
7. Odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej należy składać do dyrektora ZSEiT w terminie 7 dni od wywieszenia list.

### **Załączniki:**

**Zał. nr 1** – kryteria przyjęć do internatu kandydata niepełnoletniego

**Zał. nr 2** - kryteria przyjęć do internatu kandydata pełnoletniego

**Zał. nr 3** - podanie z oświadczeniem rodziców/ opiekunów prawnych kandydata niepełnoletniego

**Zał. nr 4** - podanie z oświadczeniem kandydata pełnoletniego

**Zał. nr 5** – harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym