

**REGULAMIN ORGANIZOWANIA  
WYCIECZEK SZKOLNYCH**

**Zespół Szkół Ekonomicznych  
i Technicznych  
im. Stanisława Staszica**

**Słupsk 2012r.**

## **Spis treści**

REGULACJA PRAWNA.....	3
§ 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....	4
§ 2 OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA KIEROWNIKA WYCIECZKI ORAZ OPIEKUNA WYCIECZKI.....	5
§ 3 ORGANIZACJA WYCIECZKI.....	7
§ 4 UBEZPIECZENIE UCZESTNIKÓW.....	8
§ 5 ZALECANE NORMY BEZPIECZEŃSTWA.....	8
A. Wycieczka autokarowa:.....	8
B. Wycieczka piesza:.....	9
C. Wycieczka w góry:.....	9
D. Wycieczka rowerowa:.....	10
E. Wycieczka turystyki kwalifikowanej:.....	11
F. Postanowienia ogólne.....	11
§ 6 WYCIECZKI ZAGRANICZNE.....	11
§ 7 FINANSOWANIE WYCIECZEK I ICH ROZLICZENIE.....	12
§ 8 PROCEDURY POSTĘPOWANIA W NIEPRZEWIDZIANYCH SYTUACJACH.....	13
§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	15
ZAŁĄCZNIKI.....	15

### **REGULACJA PRAWNA**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135, poz. 1516) określa się organizację szkolnych wycieczek/impres w tym wycieczek/impres zagranicznych z uwzględnieniem poniższych aktów prawnych:

Ustawa o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 223 poz. 2268 z późniejszymi zmianami)

Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie uprawiania alpinizmu ( Dz. U. z 2001 r., Nr 145, poz. 1624)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. z 2001 r., Nr 101, poz. 1095)

Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek ( Dz. U. z 2001 r., Nr 72, poz. 752)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r. Nr 57, poz. 358)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania(Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67)

## **§ 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Wycieczki szkolne stanowią ważny element procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły. Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo - turystyczne powinny mieć na celu:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - 1) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - 2) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,
  - 3) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - 4) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - 5) podnoszenie sprawności fizycznej,
  - 6) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
  - 7) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - 8) przeciwdziałanie patologii społecznej,
  - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
3. Wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych w następujących formach:
  - 1) wycieczki przedmiotowe- inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
  - 2) wycieczki turystyczno- krajoznawcze, w których udział nie wymaga od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego- zwane dalej „wycieczkami”,
  - 3) imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie jak biwaki, rajdy, turnieje itp.,

- 4) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego, w tym posługiwanie się specjalistycznym sprzętem;
- 5) imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania, takie jak :  
zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne- zwane dalej „imprezami”.
4. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-4.
5. Obozy wędrownie, o których mowa w ust. 3 pkt. 4, organizuje się po trasach przygotowanych przez podmioty działające w zakresie turystyki kwalifikowanej.
6. Przy ustaleniu bazy noclegowej dla uczestników wycieczek i imprez uwzględnia się istniejącą bazę szkolnych schronisk młodzieżowych.

## **§ 2 OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA KIEROWNIKA WYCIECZKI ORAZ OPIEKUNA WYCIECZKI**

1. Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce lub imprezie dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy oraz opiekunów spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Przy ustalaniu liczby opiekunów dyrektor uwzględnia ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania i samodzielności grupy uczniów, sposób zorganizowania wycieczki oraz wiek i liczbę uczestników, miejsce wycieczki i rodzaj środka lokomocji.
3. Kierownikiem wycieczki może być także inna wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba pełnoletnia, która:
- a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych;
  - b) jest instruktorem harcerskim;
  - c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
4. Kierownikiem obozu wędrownego, o którym mowa w § 1 ust.5, może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych lub posiadająca uprawnienia wymienione § 2 ust.3 pkt. c

5. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej, może być osoba posiadająca uprawnienia wymienione § 2 ust.3 pkt. c bądź posiadająca stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.

### **6. Zadania kierownika wycieczki.**

Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:

- opracowuje program i harmonogram oraz preliminarz kosztów wycieczki.
- zapoznaje z regulaminem i zasadami organizowania wycieczek szkolnych uczestników wycieczki,
- zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników wycieczki lub imprezy,
- nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników
- dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
- dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy.

7. Kierownik wycieczki, po zasięgnięciu opinii wychowawcy, może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, który swoim zachowaniem może uniemożliwić pełną realizację programu wycieczki.

8. Opiekunem wycieczki lub imprezy szkolnej może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.

### **9. Zadania opiekuna wycieczki.**

Opiekun w szczególności:

- sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
- współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczestnikom.

10. Kierownicy i opiekunowie wycieczek szkolnych i innych imprez turystyczno-krajoznawczych zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych oraz zasad korzystania z dróg publicznych i szlaków turystycznych, a także przestrzegania innych szczegółowych regulaminów oraz zarządzeń wykonawczych władz oświatowych, administracyjnych i samorządowych.

11. Kierownicy i opiekunowie powinni posiadać umiejętność udzielania pierwszej pomocy.

12. Kierownik i opiekunowie wycieczki lub imprezy są zobowiązani możliwie jak najprędzej zapewnić fachową pomoc lekarską w przypadku zaistnienia wypadku lub choroby uczestnika wycieczki lub imprezy poprzez wezwanie lekarza.

### **§ 3 ORGANIZACJA WYCIECZKI**

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły.

2. Dyrektor szkoły wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki jako osobę odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki lub imprezy.

3. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.

4. Dokumentacja wycieczki zawiera:

- kartę wycieczki/imprezy (Załącznik nr 1),
- program i harmonogram wycieczki/imprezy (Załącznik nr 2),
- listę uczestników oraz ich dane osobowe (Załącznik nr 3),
- pisemne zgody rodziców (Załącznik nr 4),
- dowód ubezpieczenia uczestników od nieszczęśliwych wypadków,
- umowę zawartą z biurem turystycznym (w wybranych przypadkach),
- regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki (Załącznik nr 6) i pisemne zobowiązania uczniów do jego przestrzegania (Załącznik nr 7),
- preliminarz wycieczki i końcowe rozliczenie, (które należy przedłożyć w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu wycieczki) (Załącznik nr 5).

5. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje uczestników oraz rodziców uczniów niepełnoletnich o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie wycieczki lub imprezy.

6. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach i imprezach szkolnych wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych organizowanych w ramach zajęć lekcyjnych.
7. Należy zebrać od rodziców bądź opiekunów prawnych informacje dotyczące stanu zdrowia uczniów (przyjmowane leki, prowadzone leczenie, alergie, inne dolegliwości itp.). Uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie, nie mogą brać udziału w wycieczkach.
8. Wycieczki powinny rozpoczynać się i kończyć przed budynkiem szkoły- dopuszcza się inne rozwiązania za zgodą rodziców.
9. Niedopuszczalne jest realizowanie czy też kontynuowanie wycieczek i imprez podczas nagłej zmiany pogody: podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
10. W przypadku nie uwzględnienia przez kierownika wycieczki/imprezy wyżej wymienionych aspektów, dyrektor szkoły może odmówić zgody na przeprowadzenie wycieczki/imprezy.

### **§ 4 UBEZPIECZENIE UCZESTNIKÓW**

1. Uczniowie ubezpieczani są obowiązkowo przez szkołę. Ubezpieczenie podjęte przez szkołę ważne jest przez cały rok i obejmuje ono wypadki, które mogą zdarzyć się w szkole i poza nią.
2. Kierownik wycieczki powinien zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
3. W przypadku ucznia nieobjętego obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialność ponosi rodzic/opiekun podpisując stosowne oświadczenie (Załącznik nr 8).

### **§ 5 ZALECANE NORMY BEZPIECZEŃSTWA**

#### **A. Wycieczka autokarowa:**

- zabrania się korzystania w trakcie wycieczki z prywatnych środków transportu osób fizycznych (ucznia, rodziców, kolegów itd.)
- liczebność grupy - 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika); i dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc;
- miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);



- przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
- autokar musi być oznakowany – tablica „przewóz dzieci”;
- kierowca powinien posiadać świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru - ważne przez 6 miesięcy;
- maksymalny czas jazdy jednego kierowcy bez przerwy - 4 godziny 30 minut, czas przerwy w jeździe – zalecane 45 minut;
- postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;
- po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny młodzieży;
- obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.);

### ***B. Wycieczka piesza:***

- dla grupy do 15 uczestników powinien być zapewniony co najmniej 1 opiekun
- w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu ( jeśli jest jeden opiekun, to idzie on na końcu grupy a na początku idzie najsłabszy uczestnik wycieczki).
- uczestnicy powinni posiadać ubiór (szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
- w mieście należy poruszać się po chodnikach, a poza miastem - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom;
- w lesie należy poruszać się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych - wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach;
- opiekun powinien posiadać mapę (wskazana jest znajomość terenu);
- przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie;

### ***C. Wycieczka w góry:***

- wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników - dla młodzieży w wieku 13-14 lat nie powinna przekraczać 12-13 km, tj. 4-5 godz. marszu wraz z odpoczynkami. Dla młodzieży starszej długość trasy może ulec wydłużeniu;

- na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu;
- liczebność grupy - 1 opiekun na 10 uczestników;
- uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór - buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości). Ekwipunek należy zabrać w plecaku;
- wszyscy uczestnicy wycieczki powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych, w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
- kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła;
- na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik górski lub przodownik turystyki górskiej;
- na terenie parków narodowych wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy;

### **D. Wycieczka rowerowa:**

- liczebność - 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
- w przypadku kilku grup odstęp między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów;
- wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
- prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najslabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun na końcu grupy;
- tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
- odstęp między jadącymi do 5 m;
- uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie),  
jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- opiekun wycieczki powinien posiadać narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
- uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;

- z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu (dotyczy pierwszego i ostatniego roweru).

### ***E. Wycieczka turystyki kwalifikowanej:***

- liczebność - 1 opiekun na grupę 10 uczniów; w szczególnych okolicznościach konieczne jest zwiększenie liczby opiekunów przy uwzględnieniu m.in. ukształtowania terenu, wieku i aktualnego stanu zdrowia uczestników, predyspozycji psychofizycznych oraz aktualnych i przewidywanych warunków atmosferycznych,
- od uczestników wymaga się specjalnego przygotowania psychofizycznego, zahartowania na trudy, umiejętności zachowania się w środowisku naturalnym i w obiektach turystycznych, a w niektórych przypadkach potwierdzonej przez właściwe organizacje umiejętności posługiwania się sprzętem turystycznym.

### ***F. Postanowienia ogólne***

We wszystkich formach wycieczek kierownik powinien posiadać apteczkę pierwszej pomocy.

## **§ 6 WYCIECZKI ZAGRANICZNE**

1. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1-4.
2. W przypadku wycieczek/ imprez zagranicznych dyrektor winien zgłosić właściwym organom organizację wyjazdu zagranicznego i w karcie wycieczki uzyskać adnotację: organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny (kuratorium oświaty).
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:
  - a) nazwę kraju,
  - b) czas pobytu,
  - c) program pobytu,
  - d) imię i nazwisko kierownika lub opiekunów,
  - e) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.

4. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może zostać osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie przejazdu.

5. Dokumentacja wycieczki zagranicznej powinna zawierać:

- a) dokumenty o których mowa w §3 ust.4,
- b) Listę Podróżujących dla Wycieczek w Unii Europejskiej, która stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005 r. (Dz. U. 188 poz.1582); stosowanie formularza Listy Podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej, zgodnie z rozporządzeniem dotyczy uczniów pochodzących z państw trzecich przebywających w Państwach Członkowskich (Dz. Urz. WE L 327 z 19.12.1994),
- c) potwierdzenie ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą (tzn. wskazywać nazwę firmy ubezpieczającej i numer polisy (lub kserokopię polisy)).

## **§ 7 FINANSOWANIE WYCIECZEK I ICH ROZLICZENIE**

1. Wycieczki mogą być finansowane ze środków:

- a) pochodzących od rodziców uczniów biorących w nich udział,
- a) ze środków pochodzących z działalności Samorządu Uczniowskiego,
- b) ze środków wypracowanych przez uczniów,
- c) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców,
- d) ze środków przekazanych przez sponsorów,
- e) ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę

2. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.

3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.

5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.

6. Kierownik wycieczki jest odpowiedzialny za gromadzenie dowodów finansowych, którymi mogą być: imienna lista wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów (do 20 % kosztów wycieczki).
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego. (Załącznik nr 5).
8. Rozliczenie finansowe przyjmuje dyrektor szkoły.

### **§ 8 PROCEDURY POSTĘPOWANIA W NIEPRZEWIDZIANYCH SYTUACJACH**

1. Kierownik wycieczki/impresy po stwierdzeniu zajścia wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
  2. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie dyrektora szkoły i rodziców (opiekunów) poszkodowanego;
  3. Wypadki wymagające hospitalizacji dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik zgłasza
    - pracownikowi służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
    - społecznemu inspektorowi pracy;
    - organowi prowadzącemu szkołę;
    - radzie rodziców.
    - o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
  4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
  5. Postępowanie w przypadku nagłej choroby.
- Kierownik lub opiekunowie wycieczki/ impresy:
- kontaktują się z rodzicami,
  - ustalają informacje o sposobie leczenia lub podawania leków,
  - w przypadku nie ustępowania objawów choroby niezwłocznie wzywają pogotowie ratunkowe oraz stosują się do wskazań lekarza.

### 6. Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku lub innych zagrożeń.

Kierownik lub opiekunowie wycieczki/ imprezy:

- ewakuują wszystkich uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce,
- udzielają pierwszej pomocy lekarskiej,
- w razie konieczności wzywają służby ratunkowe, korzystając z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego - 112.

### 7. Postępowanie w sytuacji zaginięcia uczestnika wycieczki.

W przypadku zaginięcia uczestnika (lub uczestników) wycieczki jeden z opiekunów poszukuje go w ostatnim wspólnym miejscu przebywania, natomiast reszta grupy czeka z drugim opiekunem w ustalonym miejscu.

### 8. Postępowanie w sytuacji zaistniałego przestępstwa.

Kierownik lub opiekunowie wycieczki/ imprezy:

- przyjmują do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu).
- zapewniają w miarę potrzeby pomoc pokrzywdzonym, jeśli taka okaże się niezbędna,
- sprawdzają w dostępny sposób wiarygodność informacji, w przypadku braku wątpliwości co do faktu zaistnienia zdarzenia wezwać odpowiednie służby porządkowe
- udzielić wsparcia psychologicznego osobom pokrzywdzonym w zdarzeniu jeśli sytuacja tego wymaga.

### 9. Postępowanie w sytuacji podejrzenia ucznia o znajdowanie się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

Kierownik lub opiekunowie wycieczki/ imprezy:

- oddzielają ucznia od reszty grupy, ale ze względów bezpieczeństwa nie zostawiają go samego,
- stwarzają warunki, w których nie będzie zagrożone życie i zdrowie uczestników wycieczki,
- zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców lub prawnych opiekunów,
- w przypadku gdy rodzice lub prawni opiekunowie odmawiają odebrania dziecka z wycieczki, a jest ono agresywne bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzienia albo zagraża życiu i zdrowiu innych osób, kierownik wycieczki zawiadamia najbliższą jednostkę policji.

10. Postępowanie w sytuacji podejrzenia ucznia o palenie papierosów.

Kierownik lub opiekunowie wycieczki/ imprezy:

- oddzielają ucznia (uczniów) od reszty uczniów, przeprowadzają rozmowę i odbierają papierosy,
- obserwują ucznia lub grupę uczniów przez cały czas trwania wycieczki,
- po powrocie z wycieczki poinformują o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców lub opiekunów ucznia,
- informują uczniów o konsekwencjach podjętych przez władze szkoły w związku z zaistniałym wykroczeniem.

### **§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazana przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego i powiadamia wychowawcę tej klasy.
3. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyżurującego wicedyrektora. Wyjście należy odnotować w karcie wyjść znajdującej się w pokoju nauczycielskim oraz w dzienniku lekcyjnym.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

### **ZAŁĄCZNIKI**

#### **Załącznik nr 1**

Karta wycieczki / imprezy

#### **Załącznik nr 2**

Harmonogram wycieczki / imprezy

**Załącznik nr 3**

Lista uczestników wycieczki / imprezy

**Załącznik nr 4**

Zgoda rodziców /opiekunów/ na udział dziecka w wycieczki / imprezie

**Załącznik nr 5**

Rozliczenie wycieczki / imprezy

**Załącznik nr 6**

Regulamin zachowania się uczniów na wycieczce / imprezie

**Załącznik nr 7**

Zobowiązanie ucznia do przestrzegania „Regulaminu zachowania się uczniów na wycieczce / imprezie szkolnej”

**Załącznik nr 8**

Oświadczenie rodzica / opiekuna